**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 21.04.2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) керує відділом оперативно-чергової служби, розподіляє обов’язки між співробітниками, очолює та контролює їх роботу;

2) забезпечує виконання покладених на відділ оперативно-чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;

3) контролює службову діяльність співробітників відділу оперативно-чергової служби, дотримання порядку ведення та оформлення ними службової документації;

4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв’язку;

5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;

6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;

7) щодобово проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою, інших документів про діяльність відділу оперативно-чергової служби;

8) організовує та проводить навчання співробітників відділу оперативно-чергової служби, веде облік їх роботи, розроблює графіки чергування, забезпечує дотримання співробітниками прав та свобод людини та громадянина;

9) контролює використання автотранспорту;

10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;

11) надає пропозиції керівництву щодо заохочення працівників відділу оперативно-чергової служби, накладання стягнень та з інших питань службової діяльності;

12) здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів.

13) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;

14) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;

15) веде виховну роботу в колективі.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
|  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8 030 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 22 квітня 2020 року до 09.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 06 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр\*.  |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 10 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв`язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту;  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у Полтавській області
від 21.04.2020 №83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**заступника командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

Відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони
судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

Він зобов'язаний:

1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

3) організовувати розстановку сил та засобів взводу;

4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;

5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;

6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;

7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

9) за дорученням начальника управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
|  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 350 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 22 квітня 2020 року до 09.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На заступника командира взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**
м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 06 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти – не нижче бакалавр; |
| 2. Досвід роботи | Стаж служби в правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше 3 років. |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих;багатофункціональність;досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;рівне ставлення та повага до колег  |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами  | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя  |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 21.04.2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 260 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

 У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 **22 квітня** до 09.00 **04 травня 2020 року** за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На контролера І категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**
м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 06 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**
**проведення конкурсу:** **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | Стаж служби у військових формуваннях чи правоохоронних органах не менше 1 року, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 21.04.2020 №83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) знає пристрої, технічні можливості і правила експлуатації закріпленого за ним автомобіля;

2) вміє управляти закріпленим за ним автомобілем вдень і вночі в різних дорожніх умовах в будь-яку погоду;

3) утримує автомобіль справним і в постійній готовності до виконання завдань;

4) сприяє продовженню терміну служби автомобіля;

5) знає і точно дотримується Правил дорожнього руху, команди, сигнали регулювання і управління;

6) знає періодичність і обсяг робіт з технічного обслуговування, міжремонтний ресурс (міжремонтний пробіг) і термін служби (термін роботи) закріпленого за ним автомобіля, шин та акумуляторних батарей;

7) виконує роботи з технічного обслуговування та поточного ремонту, а також проводить спеціальну обробку закріпленого за ним автомобіля;

8) знає сорти і норми витрати, які застосовуються на закріпленому за ним автомобілі пального, мастильних та інших експлуатаційних матеріалів, не допускає їх перевитрати і домагається економії;

9) знає причини основних експлуатаційних несправностей автомобіля, вміє їх виявляти та усувати;

10) знає і дотримується норм завантаження автомобіля, правила посадки і перевезення людей, розміщення, укладання і кріплення вантажів;

11) дотримується заходів безпеки при ремонті та експлуатації автомобіля.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
|  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 170 гривень; |
|  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 22 квітня 2020 року до 09.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На контролера ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 06 травня 2020 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса****електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань****проведення конкурсу:** **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта;  |
| 2. Досвід роботи | Водійський стаж не менше 1 року. Спеціальна підготовка за типовими навчальними планами і програмами підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії "В", відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу.  |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання «Правил дорожнього руху України», пристроїв основних агрегатів автомобіля, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. |

 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 21.04.2020 №83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення зберігання (завідувача складу озброєння та боєприпасів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження командира відділення зберігання (завідувача складу озброєння та боєприпасів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області** |
| 1) знати номенклатуру матеріальних засобів, які зберігаються на складі, слідкувати за їх наявністю та комплектністю, технічним станом;2) виконувати правила приймання, зберігання, видачі та здавання матеріальних засобів, не допускати випадків їх пошкодження і втрат;3) вести облік матеріальних засобів на складі озброєння і періодично перевіряти їх наявність та технічний стан, щомісяця проводити звірення облікових даних складу озброєння з даними відділу МТЗ та з даними бухгалтерського обліку в підрозділі, який відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку;4) знати норми і правила завантаження матеріальних засобів на автомобільний, залізничний транспорт, контейнери, піддони та стелажі;5) забезпечувати збереження тари, її підготовку для передачі за розпорядженням органу постачання;6) знати технологію обробки і консервації озброєння та боєприпасів, які зберігаються на складі озброєння, та строки їх зберігання;7) слідкувати за своєчасною заміною матеріальних засобів, які зберігаються на складі;8) здійснювати на складі озброєння навантажувально-розвантажувальні роботи і керувати ними, суворо дотримуватися правил техніки безпеки під час їх проведення, знати табельні навантажувально-розвантажувальні засоби і вміти їх використовувати;9) проводити роботу з технічного обслуговування озброєння та боєприпасів під час зберігання;10) своєчасно здавати склад озброєння під охорону, а під час приймання складу з-під охорони уважно перевіряти справність стін, даху, дверей, вікон та технічних засобів охорони, наявність, цілісність замків та пломб (відбитків печаток);11) зачинення складу озброєння здійснювати тільки після перевірки пожежної безпеки і вимикання електричної мережі;12) виконувати встановлені правила пожежної безпеки, підтримувати в постійній готовності засоби пожежогасіння;13) в кінці кожного робочого дня проводити прибирання в приміщеннях складу;14) не допускати випадків забруднення навколишнього середовища;15) вести облік відвідувачів, а також осіб, які залучаються для роботи на складі озброєння;16) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.  |
| **2. Умови оплати праці:** |
|  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 350 гривень; |
|  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії (копії) документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (за наявності);7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);9) довідка про відсутність судимості.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. |
| У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.**Документи приймаються** з 09.00 22 квітня 2020 року до 09.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. |
| На командира відділення зберігання (завідувача складу озброєння та боєприпасів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 06 травня 2020 року. |
|  |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua  |
|  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 1 року. Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу.  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства та нормативних документів | Знання нормативних та методичних матеріалів з питань організації складського господарства, характеристик та будови зброї, боєприпасів та спеціальних засобів, які перебувають на озброєнні Служби Судової охорони, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. |