**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 13.04.2020 № 77

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** |
| 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням перепускного режиму до цих об’єктів та на їх територію транспортних засобів;  2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечує контроль за організацією роботи підрозділів територіального управління за напрямком службової діяльності;  3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів охорони міста та області за напрямком службової діяльності;  4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;  5) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу; |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5780 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”. | | |
| **Документи приймаються** з 09.00 14 квітня 2020 року до 09.00 27 квітня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. | | |
| На провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
|  | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 30 квітня 2020 року. | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | Стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років; |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування;  Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів;  Досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  Гнучкість;  Проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність;  Самоорганізація та саморозвиток;  Політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 13.04.2020 № 77

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1.Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням підтримання громадського порядку в приміщеннях судів та судових установ, припинення проявів неповаги до суду та забезпечення безпеки учасників судового процесу;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів охорони міста та області за напрямком службової діяльності;

3) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечує контроль за організацією роботи підрозділів територіального управління за напрямком службової діяльності;

4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби стосовно забезпечення безпеки учансиків судових процесів;

5) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу;

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5780 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 14 квітня 2020 року до 09.00 27 квітня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На провідного спеціаліста відділу забезпечення безпеки учасників судового процесу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 30 квітня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Вища освіта у галузі «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Право», ступінь вищої освіти – магістр\* | | 2. Досвід роботи | Мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років; | | 3. Володіння державною мово | Вільне володіння державною мовою | | **Вимоги до компетентності.** | | | 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | | **Професійні знання.** | | | 1. Знання законодавства | Зназ Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України». | | 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 13.04.2020 №77

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**I категорії (завідувача складу речового) відділення зберігання господарського взводу територіального управління**

**Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| **1. Основні повноваження контролера I категорії (завідувача складу речового) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області** | | | |
| 1) керує роботою складу з приймання, зберігання та відпускання товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо;  2) забезпечує зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-видаткових документів;  3) стежить за наявністю і справністю протипожежних засобів, станом приміщень, обладнання та інвентарю на складі і забезпечує їх своєчасний ремонт;  4) організовує проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з додержанням норм, правил та інструкцій з охорони праці;  5) забезпечує збір, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного реквізиту;  6) бере участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей;  7) контролює ведення обліку складських операцій, встановленої звітності;  8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з підвищення ефективності роботи складського господарства, скорочення витрат на транспортування та зберігання товарно-матеріальних цінностей, запровадження в організацію складського господарства сучасних засобів обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;  9) знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності;  10) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт. | | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 260 гривень; | | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | | |
| безстроково. | | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | | |
| У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.  **Документи приймаються** з 09.00 14 квітня 2020 року до 09.00 27 квітня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. | | | |
| На контролера I категорії (завідувача складу речового) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | | |
|  | | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 30 квітня 2020 року. | | | |
|  | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | | |
|  | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
|  | | | |
| 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта |
| 3. Досвід роботи | | | Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 1 року. Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | |
|  |  | | |
| **Професійні знання** | | | |
| 1. Знання законодавства | Знання нормативних та методичних матеріалів з питань організації складського господарства, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 13.04.2020 №77

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**I категорії (завідувача складу зв’язку та ТЗО) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | |
| **1. Основні повноваження категорії контролера I категорії (завідувача складу зв’язку та ТЗО) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області** | | | | |
| 1) керує роботою складу з приймання, зберігання та відпускання товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо;  2) забезпечує зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-видаткових документів;  3) стежить за наявністю і справністю протипожежних засобів, станом приміщень, обладнання та інвентарю на складі і забезпечує їх своєчасний ремонт;  4) організовує проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з додержанням норм, правил та інструкцій з охорони праці;  5) забезпечує збір, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного реквізиту;  6) бере участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей;  7) контролює ведення обліку складських операцій, встановленої звітності;  8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з підвищення ефективності роботи складського господарства, скорочення витрат на транспортування та зберігання товарно-матеріальних цінностей, запровадження в організацію складського господарства сучасних засобів обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;  9) знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності;  10) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт. | | | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 260 гривень; | | | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | | | |
| безстроково. | | | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | | | |
| У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.  **Документи приймаються** з 09.00 14 квітня 2020 року до 09.00 27 квітня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. | | | | |
| На контролера I категорії (завідувача складу зв’язку та ТЗО) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | | | |
|  | | | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 30 квітня 2020 року. | | | | |
|  | | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | | | |
|  | | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
|  | | | |
| 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | | Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 1 року. Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
|  | |  | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | Знання нормативних та методичних матеріалів з питань організації складського господарства, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 13.04.2020 №77

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**I категорії (завідувача складу об’єднаного) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | |
| **1. Основні повноваження контролера I категорії (завідувача складу об’єднаного) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області** | | | | |
| 1) керує роботою складу з приймання, зберігання та відпускання товарно-матеріальних цінностей, їх розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо;  2) забезпечує зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, правил оформлення та здавання прибутково-видаткових документів;  3) стежить за наявністю і справністю протипожежних засобів, станом приміщень, обладнання та інвентарю на складі і забезпечує їх своєчасний ремонт;  4) організовує проведення вантажно-розвантажувальних робіт на складі з додержанням норм, правил та інструкцій з охорони праці;  5) забезпечує збір, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного реквізиту;  6) бере участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей;  7) контролює ведення обліку складських операцій, встановленої звітності;  8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з підвищення ефективності роботи складського господарства, скорочення витрат на транспортування та зберігання товарно-матеріальних цінностей, запровадження в організацію складського господарства сучасних засобів обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;  9) знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності;  10) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт. | | | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 260 гривень; | | | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | | | |
| безстроково. | | | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | | | |
| У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 03.04.2020 №144 “Про внесення змін до інструкцій Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.  **Документи приймаються** з 09.00 14 квітня 2020 року до 09.00 27 квітня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. | | | | |
| На контролера I категорії (завідувача складу об’єднаного) відділення зберігання господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | | | |
|  | | | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 30 квітня 2020 року. | | | | |
|  | | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | | | |
|  | | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
|  | | | |
| 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | | Стаж роботи за професійним спрямуванням - не менше 1 року. Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | |
| 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
|  | |  | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | Знання нормативних та методичних матеріалів з питань організації складського господарства, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | |