**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (прес-секретаря) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки головного спеціаліста (прес-секретаря) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює координацію системи взаємозв'язків і безпосередньо зв'язків керівника територіального управління з громадськістю відповідно до встановлених вимог і порядку, а також взаємовідносин керівника з представниками інших територіальних управлінь, установ системи правосуддя, розробляє відповідні заходи і плани розвитку таких взаємозв'язків;

2) проводить інформаційні програми з метою інформування законодавців, засобів масової інформації та широкого загалу про плани, досягнення і принципи діяльності керівника та територіального управління в цілому;

3) організовує прес-конференції, зустрічі з громадськістю, виступи в засобах масової інформації керівництва територіального управління;

4) готує відповідні матеріали для преси, заяви, інформацію, повідомлення;

5) контролює матеріали засобів масової інформації з метою перевірки правильності відображення інформації про службову діяльність територіального управління;

6) з метою забезпечення службової діяльності територіального управління доводить до відома всіх зацікавлених служб територіального управління, за необхідності, установ, організацій, відомств та окремих осіб зміст протоколів і прийнятих рішень;

7) забезпечує контакти з відповідними підрозділами міністерств, інших органів виконавчої влади щодо обміну необхідними інформаційними матеріалами;

8) надає засобам масової інформації матеріали про службову діяльність територіального управління;

9) проводить переговори щодо контактів з представниками газет, журналів, радіо, телебачення, спортивних та культурних організацій;

10) бере участь у підготовці й випуску рекламно-інформаційних видань, які сприяють розширенню міжгалузевих зв'язків;

11) забезпечує координацію зв'язків і безпосередньо здійснює зв'язок з періодичними виданнями (газетами, журналами);

12) здійснює співробітництво з відповідними прес-службами установ, організацій та відомств;

13) бере участь у підготовці доповідей, довідок та інших матеріалів для виступів керівництва територіального управління;

14) простежує процес одержання потрібної інформації, контролює повноту її надходження;

15) допомагає керівникові територіального управління у додержанні відповідних норм етикету та протоколу під час прийому службових осіб, відвідувачів та гостей;

16) у разі потреби супроводжує керівника територіального управління під час його візитів, відряджень та поїздок, виконуючи завдання та обов'язки, що випливають з конкретних обставин;

17) знає, розуміє і вірно використовує діючі нормативні документи, що стосуються його напрямку службової діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 6060 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21  лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На головного спеціаліста (прес-секретаря) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта відповідного напрямку підготовки за ступенем освіти спеціаліст, магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом не менше 1 років, стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | |
| 4.Управління організацією та персоналом | | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами. | |
| 5. Особистісні компетенції | | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | |
| 6.Забезпечення громадського порядку | | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | | Досконале знання законодавства про інформацію. | |
|  | |  | |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основ профорієнтаційної роботи; основ соціології; психології |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) керує відділом оперативно-чергової служби, розподіляє обов’язки між співробітниками, очолює та контролює їх роботу;

2) забезпечує виконання покладених на відділ оперативно-чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;

3) контролює службову діяльність співробітників відділу оперативно-чергової служби, дотримання порядку ведення та оформлення ними службової документації;

4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв’язку;

5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;

6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;

7) щодобово проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою, інших документів про діяльність відділу оперативно-чергової служби;

8) організовує та проводить навчання співробітників відділу оперативно-чергової служби, веде облік їх роботи, розроблює графіки чергування, забезпечує дотримання співробітниками прав та свобод людини та громадянина;

9) контролює використання автотранспорту;

10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;

11) надає пропозиції керівництву щодо заохочення працівників відділу оперативно-чергової служби, накладання стягнень та з інших питань службової діяльності;

12) здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів.

13) організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства;

14) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини;

15) веде виховну роботу в колективі.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8 030 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 10 років. Стаж за напрямком службової діяльності не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв`язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту; |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби**

**судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює керівництво підрозділом охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області (далі-територіального управління)

2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності.

3) розподіляє функціональні обов'язки між особовим складом підрозділу, здійснює координацію та регулювання його роботи із забезпечення цілісності об'єктів охорони, матеріальних та інших цінностей;

4) визначає ступінь відповідальності особового складу, організації охорони за забезпечення цілісності об'єктів охорони;

5) забезпечує ефективне виконання покладених на заклад завдань щодо охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей територіального управління;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та, за потреби, режиму секретності і конспірації;

7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування у разі необхідності;

8) вивчає передовий досвід організації охорони, зарубіжний досвід щодо застосування сучасних заходів для охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

9) організовує підготовку відповідних пропозицій щодо цих питань керівництву територіального управління;

10) організовує своєчасне виконання особовим складом підрозділу наказів, розпоряджень та вказівок керівництва Служби судової охорони, територіального управління, розгляд заяв, скарг та запитів фізичних і юридичних осіб та інших документів, приймає рішення щодо них;

11) організовує комплексне використання наявних можливостей для безперервної роботи з охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

12) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до законодавства України про проходження служби;

13) вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу;

14) встановлює відповідно до чинного законодавства внутрішній розпорядок та визначає режим роботи, створює умови для безпечного виконання особовим складом підрозділу покладених на нього обов'язків;

15) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;

16) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву територіального управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

17) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7 190 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону». |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом на військовій службі або службі в правоохоронних органах на посадах офіцерського (начальницького) складу не менше 10 років, на керівних посадах не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | | | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | | | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | | | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | | | |
| 4.Управління організацією та персоналом | | | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | | | |
| 5. Особистісні компетенції | | | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | |
| 7. Робота з інформацією | | Знання основ законодавства про інформацію | | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | | |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби**

**судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки заступника командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює керівництво діяльністю підрозділу в межах наданих йому начальником територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області (далі-територіального управління) повноважень;

2) у разі відсутності командира підрозділу охорони виконує його функціональні обов'язки;

3) розподіляє у межах наданих йому повноважень обов’язки між особовим складом закладу, контролює своєчасність та якість прийняття ним рішень, сприяє виявленню ініціативи щодо їх реалізації;

4) регулює та контролює ефективну взаємодію взводів підрозділу охорони, у межах наданих повноважень організовує їх взаємодію з структурними підрозділами територіального управління з питань, що належать до компетенції службової діяльності підрозділу;

5) несе персональну відповідальність у межах наданих повноважень за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та режиму секретності;

6) здійснює заходи, спрямовані на впровадження передового досвіду з питань діяльності підрозділу охорони.

7) створює необхідні умови для виявлення особовим складом підрозділу охорони творчої ініціативи, пошуку нових шляхів ефективного вирішення завдань, покладених на підрозділ;

8) регулює роботу підрозділу з його ефективної взаємодії з структурними підрозділами територіального управління;

9) аналізує стан і тенденції діяльності територіального управління за напрямом, який належить до компетенції підрозділу охорони, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;

10) здійснює функції з управління особовим складом закладу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби.

11) сприяє підвищенню кваліфікації особового складу закладу;

12) здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням завдань керівництва територіального управління;

13) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу закладу;

14) здійснює контроль за веденням діловодства відповідно до чинного законодавства.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7 050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На заступника командира першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом на військовій службі або службі в правоохоронних органах на посадах офіцерського (начальницького) складу не менше 7 років, на керівних посадах не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | | |
|  | | |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії (водія) першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії (водія) першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) знає пристрої, технічні можливості і правила експлуатації закріпленого за ним автомобіля;

2) вміє управляти закріпленим за ним автомобілем вдень і вночі в різних дорожніх умовах в будь-яку погоду;

3) утримує автомобіль справним і в постійній готовності до виконання завдань;

4) сприяє продовженню терміну служби автомобіля;

5) знає і точно дотримується Правил дорожнього руху, команди, сигнали регулювання і управління;

6) знає періодичність і обсяг робіт з технічного обслуговування, міжремонтний ресурс (міжремонтний пробіг) і термін служби (термін роботи) закріпленого за ним автомобіля, шин та акумуляторних батарей;

7) виконує роботи з технічного обслуговування та поточного ремонту, а також проводить спеціальну обробку закріпленого за ним автомобіля;

8) знає сорти і норми витрати, які застосовуються на закріпленому за ним автомобілі пального, мастильних та інших експлуатаційних матеріалів, не допускає їх перевитрати і домагається економії;

9) знає причини основних експлуатаційних несправностей автомобіля, вміє їх виявляти та усувати;

10) знає і дотримується норм завантаження автомобіля, правила посадки і перевезення людей, розміщення, укладання і кріплення вантажів;

11) дотримується заходів безпеки при ремонті та експлуатації автомобіля.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На контролера ІІ категорії (водія) першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Вік | | | 18 років | | | 2. Освіта | | | повна середня освіта; спеціальна підготовка за типовими навчальними планами і програмами підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії "В". | | | 3. Досвід роботи | | | без вимог до стажу роботи. | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання «Правил дорожнього руху України», пристроїв основних агрегатів автомобіля, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |  | | | | | |  | |  | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у Полтавській області  
від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

Відповідає за діяльність відділення охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

Він зобов'язаний:

1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

2) здійснювати підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

3) організовувати розстановку сил та засобів відділення;

4) здійснювати підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;

5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення;

7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На командира відділення взводу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | | стаж служби у Збройних силах, військових формуваннях чи правоохоронних органах не менше 1 року. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На контролера ІІ категорії взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Вік | | | 18 років | | | 2. Освіта | | | повна середня освіта | | | 3. Досвід роботи | | | не обов’язковий; | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |  | | | | | |  | |  | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони адміністративних будівель та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок на об’єктах охорони;

3) забезпечує пропуск осіб до адміністративних будівель (приміщень), органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

4) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку на ввірених під охорону територіях;

5) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

6) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

7) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На контролера І категорії комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Вік | | | 18 років | | | 2. Освіта | | | повна середня освіта | | | 3. Досвід роботи | | | не обов’язковий; | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |  | | | | | |  | |  | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 10.02.2020 №21

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) знає пристрої, технічні можливості і правила експлуатації закріпленого за ним автомобіля;

2) вміє управляти закріпленим за ним автомобілем вдень і вночі в різних дорожніх умовах в будь-яку погоду;

3) утримує автомобіль справним і в постійній готовності до виконання завдань;

4) сприяє продовженню терміну служби автомобіля;

5) знає і точно дотримується Правил дорожнього руху, команди, сигнали регулювання і управління;

6) знає періодичність і обсяг робіт з технічного обслуговування, міжремонтний ресурс (міжремонтний пробіг) і термін служби (термін роботи) закріпленого за ним автомобіля, шин та акумуляторних батарей;

7) виконує роботи з технічного обслуговування та поточного ремонту, а також проводить спеціальну обробку закріпленого за ним автомобіля;

8) знає сорти і норми витрати, які застосовуються на закріпленому за ним автомобілі пального, мастильних та інших експлуатаційних матеріалів, не допускає їх перевитрати і домагається економії;

9) знає причини основних експлуатаційних несправностей автомобіля, вміє їх виявляти та усувати;

10) знає і дотримується норм завантаження автомобіля, правила посадки і перевезення людей, розміщення, укладання і кріплення вантажів;

11) дотримується заходів безпеки при ремонті та експлуатації автомобіля.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 11 лютого 2020 року до 09.00 21 лютого 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На контролера ІІ категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 26 лютого 2020 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Вік | | | 18 років | | | 2. Освіта | | | повна середня освіта; спеціальна підготовка за типовими навчальними планами і програмами підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії "В". | | | 3. Досвід роботи | | | без вимог до стажу роботи. | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання «Правил дорожнього руху України», пристроїв основних агрегатів автомобіля, Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |  | | | | | |  | |  | | | |