Затверджено наказом

територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області від 17.08.2023 № 325

**УМОВИ**

**Проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників**

**територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**1. Начальник служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації** **територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні повноваження начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**  1) здійснює безпосереднє керівництво службою, забезпечує та організовує роботу структурних підрозділів Управління щодо професійної підготовки;  2) відповідає за організацію, стан професійної та спеціальної підготовки в Управлінні;  3) складає план професійної підготовки та підвищення кваліфікації на рік в Управлінні;  4) здійснює контроль за дотриманням співробітниками служби трудової дисципліни і виконавчої дисципліни, правил протипожежної безпеки охорони праці;  5) виконує інші функції, необхідні для виконання покладених на службу завдань. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7190 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Проходження служби за контрактом.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);  9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 09-00 год. 17 серпня до 13-00 год. 24 серпня 2023 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **25 серпня 2023 року з** **09.00 год.**  **6. Адміністратор конкурсу:** підполковник Служби судової охорони Власов Микола Вікторович, начальник відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.  **7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-40-97-076, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | повна вища, ступінь вищої освіти – магістр; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, правоохоронних органах, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**2. Командир 2 підрозділу охорони** **територіального**

**управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні повноваження командира 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**  1) здійснює керівництво підрозділом охорони;  2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності;  3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;  4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;  5) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;  6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;  7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об’єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;  8) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівня фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;  9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву Управління інформації за напрямом роботи підрозділу;  10) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7190 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Проходження служби за контрактом.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);  9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 09-00 год. 17 серпня до 13-00 год. 24 серпня 2023 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На командира 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **25 серпня 2023 року з** **09.00 год.**  **6. Адміністратор конкурсу:** підполковник Служби судової охорони Власов Микола Вікторович, начальник відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.  **7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-40-97-076, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формувань – не менше ніж два роки; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**Командир 3 взводу охорони**

**1 підрозділу охорони територіального**

**управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні повноваження командир 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**  1) забезпечує виконання покладених на взвод охорони завдань за всіма напрямами службової діяльності;  2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу охорони за напрямом службової діяльності;  3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;  4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;  5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;  6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3440 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Проходження служби за контрактом.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);  9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 09-00 год. 17 серпня до 13-00 год. 24 серпня 2023 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На командира 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **25 серпня 2023 року з** **09.00 год.**  **6. Адміністратор конкурсу:** підполковник Служби судової охорони Власов Микола Вікторович, начальник відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.  **7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-40-97-076, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формувань – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**Командир 10 взводу охорони**

**2 підрозділу охорони територіального**

**управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні повноваження командира 10 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**  1) забезпечує виконання покладених на взвод охорони завдань за всіма напрямами службової діяльності;  2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу охорони за напрямом службової діяльності;  3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;  4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;  5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;  6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3520 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Проходження служби за контрактом.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);  9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 09-00 год. 17 серпня до 13-00 год. 24 серпня 2023 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На командира 10 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **25 серпня 2023 року з** **09.00 год.**  **6. Адміністратор конкурсу:** підполковник Служби судової охорони Власов Микола Вікторович, начальник відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.  **7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-40-97-076, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формувань – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |