**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 01.09.2021 №230

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямами службової діяльності;  2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;  3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;  4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;  5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 440 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1.) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості;  10) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 15.00 01 вересня 2021 року до 09.00 10 вересня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 14 вересня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-409-70-76, (0532)641422, vrp.pl@sso.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта за однією з галузей знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки», «Освіта» (за спеціальністю «Фізична культура і спорт»), «Транспорт», «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Проходження служби | | досвід проходження служби у правоохоронних органах або військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та  персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |
| **Додаткові вимоги** | | |
| 1. Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду | у межах 25 км. від об’єкту, що охороняється підрозділом Служби судової охорони. | |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 170 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1.) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 15.00 01 вересня 2021 року до 09.00 10 вересня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 14 вересня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Власов Микола Вікторович**, 050-409-70-76, (0532)641422, vrp.pl@sso.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта; |
| 2. Досвід роботи | | спеціального досвіду роботи не потребує; |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |
| **Додаткові вимоги** | | |
| 1. Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду | у межах 25 км. від об’єкту, що охороняється підрозділом Служби судової охорони. | |