ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області від 02.04.2024 № 98

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу по роботі з персоналом**

**територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | |
| 1) Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на нього завдань і функцій;  2) Організовує, розробляє та здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів роботи відділу;  3) Проводить персональний розподіл обов’язків між співробітниками та працівниками відділу, вживає необхідних заходів щодо зміцнення дисципліни, організованості та чіткості в роботі колективу, забезпечує належну взаємодію керівного й середнього складу відділу, здійснює розподіл обов’язків у разі відсутності окремих працівників (відпустка, хвороба тощо);  4) Відповідає за ведення діловодства, своєчасний розгляд скарг і заяв громадян, дотримання режиму секретності та організацію службової й фізичної підготовки в відділі;  5) Вносить керівництву ТУ ССО пропозиції щодо вдосконалення роботи з персоналом, зміцнення службової дисципліни та законності серед особового складу;  6) В межах компетенції розробляє організаційно-розпорядчі нормативні документи щодо діяльності ТУ ССО;  7) Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення по лінії роботи з персоналом відділів та керівництва Служби;  8) Забезпечує розроблення та візування наказів по особовому складу, надання відпусток, а також їх законне та своєчасне видання;  9) Бере участь у розробці програм роботи з персоналом, надає практичну допомогу працівникам підрозділів Служби щодо їх реалізації.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8030 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Безстрокове.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 08-00 год. 03 квітня до 09-00 год. 15 квітня 2024 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **16 квітня 2024 року з** **09.00 год.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Неменуща Лілія Сергіївна, 099-295-91-63, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | магістр; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», |
| 2. Знання спеціального законодавства | «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про державну службу», «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про військовий обов’язок і військову службу», Положення про Службу судової охорони, Положеннями про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, Порядок проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 №289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», від 17.07.1992 №393 «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей», Дисциплінарний статут Національної поліції. |

Т.в.о.начальника відділу по роботі з персоналом

територіального управління Служби судової

охорони у Полтавській області

майор Служби судової охорони **Лілія НЕМЕНУЩА**