**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 19.11.2020 №292

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** |
| 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;8) інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.**2. Умови оплати праці:**1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 6 060 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії (копії) документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (за наявності);7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);9) довідка про відсутність судимості.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.**Документи приймаються** з 09.00 23 листопада 2020 року до 09.00 03 грудня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 09 грудня 2020 року.**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; у сфері права – не менше ніж 1 рік;***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
|  |  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності4. Комунікація та взаємодія  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 5. Управління організацією та персоналом | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритістьорганізація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 6. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 7. Робота з інформацією  | Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про запобігання корупції»;«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | Цивільний кодекс України;* Господарський кодекс України;
* Кримінальний кодекс України;
* Кодекс законів про працю України;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кримінальний процесуальний кодекс;
* Закон України «Про очищення влади»;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони
* Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків | * Знання практики застосування Закону України «Про запобігання корупції»;

 Знання механізму роботи з правовими базами даних; |
|  | * Рішень Національного агентства з питань запобігання корупції.
 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 19.11.2020 №292

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** |
| 1) здійснює контроль за дотриманням за дотриманням в Управлінні правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки та організовує ведення обліку, аналізу нещасних випадків (у тому числі поранень), професійних захворювань, аварій;2) вивчає умови праці на місцях несення служби (робочих місцях), готує і вносить пропозиції щодо розроблення правил поведінки з предметами, які можуть створювати загрозу життю і здоров’ю співробітників чи працівників;3) виявляє небезпеки на робочих місцях чи місцях несення служби, а також здійснює оцінку ризиків, які пов’язані з цими небезпеками;4) розробляє і здійснює заходи щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам у процесі службової (трудової) діяльності, поліпшення умов праці та доведення їх до вимог нормативно-правових актів з охорони праці;5) проводить інструктажі під час прийняття на службу (роботу) з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилами техногенної та пожежної безпеки;6) здійснює збір та узагальнення інформації про стан охорони праці та пожежної безпеки в Управлінні;7) бере участь у проведені службових розслідувань нещасних випадків (в тому числі поранень) у межах наданих повноважень;8) складає звітності з охорони праці та пожежної безпеки за встановленим (визначеними) формами і у відповідності терміни та подає їх ініціаторам;9) за дорученням начальника Управління виконує інші заходи щодо охорони праці та пожежної безпеки.**2. Умови оплати праці:**1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 6 060 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії (копії) документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (за наявності);7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);9) довідка про відсутність судимості.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.**Документи приймаються** з 09.00 23 листопада 2020 року до 09.00 03 грудня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 09 грудня 2020 року.**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за однією із спеціальностей: «Пожежна безпека», «Цивільна безпека»). Ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, в органах системи правосуддя або на підприємствах, організаціях, установах незалежно від форм власності, проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки;на посадах, пов’язаних із охороною праці чи пожежною безпекою – не менше ніж 1 рік;***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
|  |  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності4. Комунікація та взаємодія  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 5. Управління організацією та персоналом | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритістьорганізація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 6. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 7. Робота з інформацією  | Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про запобігання корупції»;«Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 19.11.2020 №292

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу матріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони**

 **у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1.Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності Управління, з питань матеріально-технічного забезпечення, зокрема зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) виконує організацію та контроль обліку, збереження та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів Управління та підрозділів;

3) представляє в порядку, визначеному начальником Управління, у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямом діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5 780 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 23 листопада 2020 року до 09.00 03 грудня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На провідного спеціаліста відділу матріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 09 грудня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки;***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих;багатофункціональність;досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;рівне ставлення та повага до колег  |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами  | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя  |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 19.11.2020 №292

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника служби зв’язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника служби зв’язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) очолює службу зв’язку інформатизації та технічних засобів охорони Управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Управління завдань за відповідним напрямом діяльності;

2) організує зв’язок Управління в усіх видах службової діяльності;

3) організовує планування, визначає потреби в засобах зв'язку, інформатизації, засобах технічної охорони Управління;

4) бере участь у розробленні нормативно-правових актів за напрямом діяльності служби;

5) систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи за відповідним напрямом;

6) вживає заходи щодо покращення роботи служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7 190 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

**Документи приймаються** з 09.00 23 листопада 2020 року до 09.00 03 грудня 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.

На начальника служби зв’язку інформатизації та ТЗО територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 09 грудня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Інформаційні технології», «Електроніка та телекомунікації», «Автоматизація та приладобудування» (за спеціальністю «Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології», ступінь вищої освіти – магістр\*; |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності/досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 5 років; на керівних посадах за фахом інформаційно-телекомунікаційних, комп’ютерних, радіо технологій, кібербезпеки – не менше ніж 2 роки;***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих;багатофункціональність;досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;рівне ставлення та повага до колег  |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами  | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя  |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.