**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 29.10.2020 №271

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**заступника начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;

2) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень керівництва;

3) здійснює розподіл обов’язків між співробітниками (працівниками) відділу та контролює їх виконання;

4) готує доручення організаційно-розпорядчого характеру, що стосуються діяльності відділу, контролює їх виконання;

5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в Управлінні;

6) забезпечує дотримання службової дисципліни;

7) му разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7 890 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |

|  |
| --- |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”. |
| **Документи приймаються** з 09.00 02 листопада 2020 року до 09.00 12 листопада 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. |
| На заступника начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 17 листопада 2020 року. |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта в галузі знань: Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр\*; |
| 2. Досвід роботи | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше 5 років;  на керівних посадах за напрямком забезпечення охорони та підтримання громадського порядку – не менше ніж 2 роки; |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 29.10.2020 №271

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера**

**ІІ категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження контролера ІІ категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**

1) керує спеціалізованими автомобільними транспортними засобами за різних дорожніх та кліматичних умов з урахуванням будови, технічних можливостей і вимог правил експлуатації закріпленої за ним техніки та обладнання;

2) виконує вимоги правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей;

3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотранспортних засобів;

4) керує спеціалізованим обладнанням, яке встановлене на автотранспортних засобах;

5) виконує роботи зі щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;

6) бере участь у плановому запобіжному ремонті закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;

7) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;

8) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;

9) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;

10) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;

11) надає першу медичну допомогу потерпілим під час дорожньо-транспортної події;

12) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;

13) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт;

14) забезпечує підтримання та реагування на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;

15) за дорученням командира підрозділу (взводу) виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 170 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |

|  |
| --- |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” зі змінами, внесеними наказами Служби судової охорони від 03.04.2020 №144, від 26.05.2020 №212 “Про внесення змін до інструкції Служби судової охорони” та від 08.04.2020 № 151 “Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”. |
| **Документи приймаються** з 09.00 02 листопада 2020 року до 09.00 12 листопада 2020 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області. |
| На контролера ІІ категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводутериторіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 17 листопада 2020 року. |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | повна загальна освіта; | | | 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи (перевага надається кандидатам, які мають досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше, ніж 3 роки);  керування автотранспортом – не менше ніж 2 роки; | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 3. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1.Знання законодавства  2. Знання спеціального законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення;    знання «Правил дорожнього руху України», Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження служби співробітниками Судової охорони, Положення про організацію та несення служби з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу та виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки судів та членів їх сімей, працівників суду. | | | | **Додаткові вимоги** | | | | | | 1. Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду | | у межах 25 км. від об’єкту, що охороняється підрозділом Служби судової охорони. | | | |