**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 16.06.2021 №180

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;  2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;  3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;  4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;  5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;  6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;  7) організовує оповіщення за сигналами Управління;  8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;  9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8 030 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1.) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони”.  **Документи приймаються** з 09.00 16 червня 2021 року до 09.00 25 червня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 29 червня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології», ступінь вищої освіти – магістр\*; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 7 років;  на керівних посадах за відповідним напрямом діяльності – не менше ніж 3 роки;  ***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 16.06.2021 №180

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) відповідає за виконання окремих напрямів роботи з персоналом;  2) веде облік чисельності особового складу Управління, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, готує документи для організації стажування, підвищення кваліфікації, призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок;  3) готує графіки присвоєння чергових спеціальних звань;  4) оформляє документи щодо прийняття, переведення та звільнення  особового складу Управління відповідно до законодавства України про працю  та проходження служби;  5) веде облік особових справ, трудових книжок;  6)  здійснює обчислення трудового стажу, вислуги років, оформлює довідки про службову та трудову діяльність особового складу Управління;  7) оформлює та видає службові посвідчення, документи для відрядження особового складу Управління;  8) веде облік порушень службової та трудової дисципліни;  9) готує необхідні матеріали для конкурсної, атестаційної, кваліфікаційної та тарифікаційної комісій, а також проєкти документів, що стосуються нагород, заохочень та застосування стягнень до особового складу Управління;  10) готує пропозиції щодо залишення на службі понад граничний вік;  11) здійснює розрахунки надання відпусток відповідної тривалості, складає графіки відпусток особового складу Управління;  12) за дорученням начальника відділу по роботі з персоналом бере участь у розгляді пропозицій, звернень, заяв та скарг органів виконавчої влади, організацій, установ, громадян з питань компетенції відділу по роботі з персоналом;  13) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5 060 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони”.  **Документи приймаються** з 09.00 16 червня 2021 року до 09.00 25 червня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 29 червня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Соціальні та поведінкові науки», «Соціальна робота», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», «Управління та адміністрування» (за спеціальністю: «Менеджмент»), «Освіта», ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 3 роки; на посадах, пов'язаних із роботою з персоналом (кадровою роботою), -- не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи).*** |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та  персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 16.06.2021 №180

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) виконує завдання та функції, визначені начальником фінансово-економічного відділу;  2) самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та  з урахуванням особливостей діяльності й технології оброблення даних;  3) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;  4) за погодженням з керівником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежем, а також  для розрахунків відповідно до договірних зобов'язань;  5) узагальнює дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності бухгалтерського обліку;  б) забезпечує підготовку оброблених документів, звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;  7) постійно вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації й ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх упровадження;  8) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин за визначеним напрямом роботи;  9) здійснює планування потреби Управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни.    **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5 060 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони”.  **Документи приймаються** з 09.00 16 червня 2021 року до 09.00 25 червня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 29 червня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» (за однією із спеціальностей: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки»(за спеціальністю: «Економіка») - не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 5 років;  на посадах, пов'язаних з фінансовою діяльністю,-- не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи).*** |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та  персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 16.06.2021 №180

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони**

**у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження** **контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 260 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони”.  **Документи приймаються** з 09.00 16 червня 2021 року до 09.00 25 червня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 29 червня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік;  ***(надати підтверджуючі документи);*** |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та  персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |
| **Додаткові вимоги** | | |
| 1. Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду | у межах 25 км. від об’єкту, що охороняється підрозділом Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області

від 16.06.2021 №180

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | | |
| 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3 170 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);  7.1.) сертифікат нарколога (форма № 140/о);  7.2) сертифікат психіатра (форма № 122-2/0);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) довідка про відсутність судимості.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони”.  **Документи приймаються** з 09.00 16 червня 2021 року до 09.00 25 червня 2021 року за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Полтава, вул. Соборності, 17, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області з 09.00 29 червня 2021 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  **Купровський Сергій Олексійович**, 050-609-04-09, (0532)641422, cooprovskii.pl@sso.court.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта; |
| 2. Досвід роботи | | спеціального досвіду роботи не потребує; |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу,  високий рівень гнучкості, уміння  переключатися з одного виду діяльності на  інший. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію  та проводити публічні виступи;  відкритість. | |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість  під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює  діяльність судових та правоохоронних  органів;  знання системи правоохоронних органів,  розмежування їх компетенції, порядок  забезпечення їх співпраці. | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів  України «Про публічні закупівлі», «Про  судоустрій і статус суддів», «Про  Національну поліцію», «Про запобігання  корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України,  Кримінального процесуального  кодексу України, Кодексу України про  адміністративні правопорушення,  Кодексу адміністративного  судочинства України;  законів України «Про Вищу раду  правосуддя», «Про звернення  громадян», «Про доступ до публічної  інформації», «Про інформацію», «Про  очищення влади», «Про захист  персональних даних», «Про статус  народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради  суддів України, наказів Державної  судової адміністрації України з питань  організаційного забезпечення  діяльності Служби судової охорони. | |
| **Додаткові вимоги** | | |
| 1. Обов’язкове місце проживання кандидата на посаду | у межах 25 км. від об’єкту, що охороняється підрозділом Служби судової охорони. | |